


**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC LUẬT SƯ, TƯ VẤN PHÁP LUẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH CAO BẰNG**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng) 

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (23 TTHC)**

**I. LĨNH VỰC LUẬT SƯ (18 TTHC)**

**Quy trình số 01**

**1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với người đạt yêu cầu kiểm tra kết quả tập sự hành nghề luật sư” (1.000828)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng duyệt	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	05 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét kết quả, thẩm định hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên Phòng Nội chính Văn phòng UBND tỉnh	9,5 ngày làm việc
Bước 8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>18 ngày làm việc</b>

**02. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với người được miễn đào tạo nghề luật sư, miễn tập sự hành nghề luật sư” (1.000688)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng duyệt	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	05 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét kết quả, thẩm định hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên Phòng Nội chính Văn phòng UBND tỉnh	9,5 ngày làm việc
Bước 8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>18 ngày làm việc</b>

**3. Quy trình nội bộ giải quyết nhóm TTHC:**

**1. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư trong trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư theo quy định tại Điều 18 của Luật Luật sư (1.008624)**

**2. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư trong trường hợp bị mất, bị rách, bị cháy hoặc vì lý do khác không cố ý (1.008628)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng duyệt	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	05 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét kết quả, thẩm định hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc

Bước 5	Ký phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên Phòng Nội chính Văn phòng UBND tỉnh	9,5 ngày làm việc
Bước 8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>18 ngày làm việc</b>

Quy trình số 04

#### 4. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Công nhận đào tạo nghề luật sư ở nước ngoài (1.001928)”

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

	quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng duyệt	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	04 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét kết quả, thẩm định hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên Phòng Nội chính Văn phòng UBND tỉnh	6,5 ngày làm việc
Bước 8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>14 ngày làm việc</b>

## 5. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư” (1.002010)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	06 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**Quy trình số 06****6. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư” (1.002032)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không quy định

	quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	Không quy định
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	Không quy định
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	Không quy định
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Không quy định
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	Không quy định
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không quy định
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>Không quy định</b>

**Quy trình số 07****7. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “ Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên” (1.002055)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**Quy trình số 08**

**8. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “ Thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh” (1.002079)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc

	quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**9. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư” (1.002099)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>04 ngày làm việc</b>

## Quy trình số 10

## 10. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài” (1.002181)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	04 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

## Quy trình số 11

## 11. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài” (1.002198)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**Quy trình số 12****12. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Hợp nhất công ty luật” (1.002218)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

## 13. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Sáp nhập công ty luật” (1.002234)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

## Quy trình số 14

**14. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh, chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật” (1.008709)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	2,75 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**Quy trình số 15****15. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi từ công ty luật nước ngoài (1.002398)”**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc

Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			04 ngày làm việc

**Quy trình số 16****17. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam” (1.002384)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc

	giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>04 ngày làm việc</b>

**18. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Cấp lại Giấy Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài” (1.002368)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

## II. LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT (05 TTHC)

Quy trình số 01

### 1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật” (1.000627)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0, 5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**2. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật” (1.000614)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0, 5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc

Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**Quy trình số 03**

**3. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh” (1.000588)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**4. Quy trình thực hiện thủ tục: “Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật” (1.000404)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

Quy trình số 05

### 5. Quy trình thực hiện thủ tục: “Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật” (1.000390)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>